

Protokoll der 1. schul-öffentlichen Versammlung des Fördervereins (15.10.2024)

Anwesende: Mathias Slawik, Emil Groth, Marian Imke, Farah Thiel, Stefanie Werdermann, Dani Ihnow, Maja Nowak, Katharina Bommart, Aleksandra Hoffmann

Protokoll: Stefanie Werdermann

Themen:

1. Begrüßung und Genehmigung der Tagesordnung

2. Bericht des Vorstands (Mitgliederzahlen, Marketingmaßnahmen, Einnahmen/ Ausgaben +Planung)

- Mitglieder | Aktuell 24 zahlende Mitglieder (Stand 10/2024)
- Positives Feedback der Mitglieder zu den durchgeführten Marketingmaßnahmen (Logo +Flyer + Video + Homepage + Posts usw.)
- Kontostände + Bargeld | in Summe 14.204,95 Euro (Stand 10/2024)
- Projektwoche und Hoffest | Vorstellung Einnahmen/ Ausgaben/ Ergebnis
- TOP Ausgaben | der letzten 2 Schuljahre und Planung des kommenden Schuljahres (Details siehe Präsentation)

3. Entlastung des Vorstands

- Der Vorstand wird unter Vorbehalt der Kassenprüfung entlastet (Abstimmung mit Handzeichen = 4 x Ja, 0 x Nein, 0 x Enthaltung)
- Rücksprache Emil/ Frau Zerm betreffend Terminierung der nächsten Kassenprüfung

4. Rollenverteilung im Vorstand

Ehrenamtliche Funktionen im Förderverein

- Mathias Slawik | Vorstand IT (Lizenzen, Einhaltung Satzung, Datenschutz)
- Emil Groth | Vorstand Finanzen (Ausgabenplanung, Kontoprüfung, Bargeldkasse)
- Stefanie Werdermann | Vorstand Schriftführung (Veranstaltungen, „Helfende Hände“, Lagerverwaltung, Mitgliederverwaltung ab 15.10.2024)
- Farah Thiel | Marketing (Homepage, Kommunikationsmedien)
- Aktive Unterstützung: Maja Nowak (divers, nur kein IT), Katharina Bommart (divers, nur kein IT), Aleksandra Hoffmann (ggfls. Kassenprüfung), Dani Ihnow (Mitgliederverwaltung)

5. Brainstorming – Wie verbessern wir Organisation & Kommunikation

WhatsApp Gruppen

- WhatsApp Gruppe für „Helfende Hände“ (auch für Nicht-Mitglieder) | Erstellung der Gruppe sowie Versand des Einladungslinks durch Mathias
- WhatsApp Gruppe für „Infos vom Förderverein“ (auch für Nicht-Mitglieder; regelmäßige Posts zu Ausgaben + anstehenden Events) | Erstellung der Gruppe sowie Versand des Einladungslinks durch Mathias

Kommunikationsangebote für allen Eltern | 1x pro Quartal

- Quartalsbericht als Mail an alle Eltern (Verteilung über Elternvertreter) mit Infos über Ausgaben, vergangene und zukünftige Events, ebenso Versand des FÖV Flyers mit der Frage: „Bist du schon Mitglied?“
- Offenes Elterncafé inkl. Großeltern (Start = Neujahrsempfang) mit dem Ziel: Networking, gemeinsames Brainstorming, Fundraising (Hilfreich: Namensschilder als Aufkleber)

Virtuelle Treffen

- Überlegung ob virtuelles Mitgliedertreffen Sinn ergibt – Einigung: 1. Treffen (Neujahrsempfang) in Präsenz. Wenn das nicht angenommen werden sollte, wird das 2. Treffen ein virtuelles Mitgliedertreffen

Marketingmaßnahmen

- Wenn neue Schulshirts produziert werden, dann ebenfalls mit FÖV Logo (dezent auf dem Ärmel)
- Neue FÖV T-Shirts produzieren; für Schulfeste werden Freiwillige gesucht, die die T-Shirts tragen, um Aufmerksamkeit zu erregen
- FÖV-Stände bei Schulfesten immer besetzen und das FÖV T-Shirt tragen (gerne direkte Ansprache der Eltern und Großeltern)
- Sprüche überlegen (Provokation 😊)...„Meckern oder Mitglied?“
- Sticker produzieren
 - o Logo, diese können auf Plakate und Handzettel geklebt werden, für Themen, die der Förderverein unterstützt/bezahlt
 - o (Logo + Spruch) für die Lehrkräfte, diese können ins Hausaufgabenheft/Brückenheft geklebt werden

1. GEV im SJ 25/26

- Für die 1. GEV im kommenden Schuljahr den FÖV als „Gremium“ aufnehmen, in dem mitgearbeitet werden kann (wie bei Prima Klima)
- Turnus für regelmäßige Treffen überlegen

To Do's (kurzfristig):

- Terminierung Kassenprüfung (Emil)
- WhatsApp Gruppen ins Leben rufen und Link verteilen (Mathias)
- Quartalsbericht Q4 2024 erstellen (Layout Farah, Inhalte Vorstand)
- Einladung und Planung des 1. Elterncafés (Stefanie, Maja)